

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
XÃ NGUYỄN VĂN LINH**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 301 /KH-UBND

*Xã Nguyễn Văn Linh, ngày 19 tháng 10 năm 2026*

## **KẾ HOẠCH**

### **Phối hợp tổ chức tiếp công dân phục vụ Kỳ họp thứ 2, Quốc hội khóa XVI**

Thực hiện Kế hoạch số 386/KH-UBND ngày 15/10/2026 của UBND tỉnh Hưng Yên về phối hợp tổ chức tiếp công dân phục vụ Kỳ họp thứ 2, Quốc hội khóa XVI diễn ra từ ngày 17/10/2026 đến ngày 20/11/2026; UBND xã xây dựng Kế hoạch triển khai thực hiện như sau:

#### **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

1. Quán triệt tinh thần chủ động, trách nhiệm và nghiêm túc; nắm chắc tình hình khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh trên địa bàn; kịp thời xử lý, giải quyết dứt điểm các vụ việc ngay từ cơ sở.

2. Đảm bảo an ninh trật tự, an toàn xã hội trên địa bàn xã; chủ động ngăn chặn từ sớm, từ xa, không để phát sinh “điểm nóng”, hạn chế tối đa các đoàn khiếu kiện đông người vượt cấp lên tỉnh, các cơ quan Trung ương trong thời gian diễn ra Kỳ họp thứ 2, Quốc hội khóa XVI.

3. Tổ chức thực hiện nghiêm túc, đúng quy định của pháp luật về tiếp công dân, khiếu nại, tố cáo; nêu cao trách nhiệm của người đứng đầu chính quyền địa phương.

4. Phối hợp với các phòng ban, đơn vị, công an xã, Ủy ban MTTQ Việt Nam xã, các đoàn thể và các cơ quan cấp trên trong việc nắm bắt tình hình, vận động, xử lý các vụ việc phát sinh.

#### **II. CÔNG TÁC PHỐI HỢP TIẾP CÔNG DÂN**

##### **1. Văn phòng HĐND và UBND**

- Tham mưu Chủ tịch UBND xã tiếp tục quán triệt, thực hiện nghiêm Luật Tiếp công dân, Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo; Chỉ thị số 35-CT/TW, Quy định số 11-QĐ/TW, Kết luận số 107-KL/TW của Bộ Chính trị và các văn bản chỉ đạo của Tỉnh ủy, UBND tỉnh.

- Bố trí đầy đủ cơ sở vật chất, trang thiết bị, sổ sách theo dõi tại Phòng Tiếp công dân; phân loại xử lý đơn thư theo đúng trình tự, quy định.

- Tổng hợp kịp thời báo cáo tình hình công dân ở các thôn đến Trụ sở Tiếp công dân của tỉnh khiếu kiện, nhất là các đoàn khiếu kiện đông người, phức tạp; chuẩn bị đầy đủ các điều kiện phục vụ và tổ chức tiếp công dân định kỳ, đột xuất của lãnh đạo Ủy ban nhân dân xã theo quy định; chủ động đề xuất Chủ tịch UBND xã yêu cầu Thủ trưởng các phòng, ban, đơn vị có liên quan tham gia tiếp công dân cùng với Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã và các Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã khi cần thiết; phối hợp với Công an xã yêu cầu lực lượng bảo vệ an ninh trật tự đảm bảo an toàn, an ninh trật tự tại nơi tiếp công dân của xã.

##### **2. Bộ phận tiếp công dân xã**

- Phối hợp với Tổ công tác tiếp công dân của xã theo Quyết định số 2155/QĐ-UBND, Ngày 21/9/2026 của UBND xã về việc thành lập tổ tiếp công dân phục vụ các kỳ Hội nghị Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XIV, kỳ họp Quốc hội khóa XVI, kỳ họp Hội đồng nhân dân tỉnh và các sự kiện trọng đại của đất nước; trong thời gian diễn ra Kỳ họp thứ 2, Quốc hội khóa XVI. Tổ công tác Tiếp công dân của xã có trách nhiệm phối hợp tổ chức tiếp công dân, xử lý đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân, đảm bảo tuân thủ theo quy định của pháp luật.

- Nắm chắc tình hình khiếu nại, tố cáo của công dân trên địa bàn xã; thông tin kịp thời về Trụ sở Tiếp công dân của tỉnh, Thanh tra tỉnh về các vụ việc khiếu nại, tố cáo đông người hoặc các vụ việc tiềm ẩn yếu tố phức tạp để có phương án xử lý hiệu quả; trường hợp có đoàn đông người thuộc địa phương lên tỉnh và Trung ương khiếu kiện thì Tham mưu Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã phối hợp với Cơ quan tiếp công dân Trung ương và Ban Tiếp công dân tỉnh tuyên truyền, vận động đưa công dân trở về địa phương để giải quyết theo quy định.

- Duy trì nghiêm túc lịch tiếp công dân định kỳ và đột xuất của Chủ tịch UBND xã tại Phòng Tiếp công dân của xã; bố trí công chức trực tiếp công dân thường xuyên trong thời gian diễn ra Kỳ họp (từ ngày 17/10/2026 đến ngày 20/11/2026).

- Phân loại, xử lý đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị kịp thời, đúng thẩm quyền; không để tồn đọng, kéo dài, tuyên truyền, vận động công dân thực hiện quyền khiếu nại, tố cáo đúng pháp luật; không bị kẻ xấu lôi kéo, kích động tụ tập đông người gây mất an ninh trật tự.

- Tổng hợp tình hình, kết quả tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo; kịp thời báo cáo UBND xã và cơ quan cấp trên theo định kỳ.

- Phối hợp chặt chẽ với Ban tiếp công dân tỉnh để nắm chắc tình hình khiếu nại, tố cáo, kịp thời trao đổi thông tin, báo cáo những trường hợp công dân khiếu nại, tố cáo đông người, phức tạp, vượt cấp lên các cơ quan ở Trung ương.

- Tham mưu Chủ tịch UBND xã Chỉ đạo giải quyết kịp thời, đúng quy định các vụ việc khiếu nại, tố cáo thuộc thẩm quyền, thực hiện nghiêm các quyết định giải quyết khiếu nại, kết luận giải quyết tố cáo đã có hiệu lực pháp luật; đẩy mạnh công tác tuyên truyền, vận động, thuyết phục công dân chấp hành quyết định, kết luận giải quyết của cơ quan nhà nước có thẩm quyền, chấm dứt khiếu kiện; phối hợp với Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam tổ chức công khai tại nơi cư trú của công dân về kết quả giải quyết, kết quả thực hiện các vụ việc khiếu nại, tố cáo để tạo sự đồng thuận của nhân dân.

### **3. Công an xã**

- Chỉ đạo Lực lượng công an theo dõi chặt chẽ, nắm bắt kịp thời tình hình, khiếu kiện đông người, phức tạp trên địa bàn xã, thực hiện tốt công tác phối hợp trong công tác tiếp công dân và xây dựng các phương án đảm bảo an ninh trật tự tại địa điểm tiếp công dân, đồng thời theo dõi, nắm chắc tình hình, chủ động báo cáo, đề xuất các giải pháp ngăn chặn, xử lý các vụ khiếu kiện phức tạp, ảnh hưởng đến an ninh trật tự; củng cố hồ sơ, xử lý nghiêm các đối tượng có hành vi lôi kéo, kích động công dân khiếu kiện trái pháp luật và các đối tượng lợi dụng quyền khiếu nại, tố cáo để gây mất trật tự công cộng, xúc phạm, chống người thi hành công vụ hoặc tiếp tay cho các phần tử xấu, cơ hội chính trị; không để các đoàn khiếu kiện đông

người đến các khu vực Hội nghị; xử lý kiên quyết hành vi người khiếu kiện trung bình rôn, biểu ngữ, hò hét, cản trở đại biểu dự Kỳ họp.

- Phối hợp với Công an tỉnh kịp thời nắm bắt tình hình khiếu kiện đông người, phức tạp của các công dân trên địa bàn xã tập trung tại các cơ quan tiếp công dân ở Trung ương khiếu nại, tố cáo sai quy định để có phương án cưỡng chế, giải tỏa phù hợp; đồng thời phối hợp với cán bộ tiếp công dân trong Tổ công tác của tỉnh để hướng dẫn, vận động công dân trở về địa phương.

#### **4. Phòng Kinh tế**

- Chủ trì rà soát tham mưu giải quyết dứt điểm các tranh chấp, khiếu nại và các phản ánh kiến nghị liên quan đến công tác quản lý đất đai, bồi thường giải phóng mặt bằng, vệ sinh môi trường và các lĩnh vực dễ phát sinh bức xúc, khiếu kiện đông người.

#### **5. Đề nghị Ủy ban MTTQ Việt Nam xã và các tổ chức chính trị - xã hội**

- Phối hợp chặt chẽ với chính quyền đẩy mạnh công tác tuyên truyền, phổ biến chủ trương của Đảng, pháp luật của Nhà nước.

- Tham gia công tác hòa giải ở cơ sở; gặp gỡ, động viên đoàn viên, hội viên và nhân dân chấp hành nghiêm các quy định, không tham gia khiếu kiện đông người, vượt cấp.

#### **6. Trưởng các thôn**

- Tăng cường giám sát địa bàn, kịp thời phát hiện những mâu thuẫn, bức xúc phát sinh trong nhân dân để tổ chức hòa giải đồng thời báo cáo về UBND xã để chỉ đạo.

- Phối hợp với lực lượng Công an xã theo dõi, nắm tình dư luận nhân dân và các hộ gia đình, cá nhân có liên quan đến các vụ việc khiếu nại, khiếu kiện.

### **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao yêu cầu các phòng, ban, ngành, đơn vị và các thôn nghiêm túc tổ chức thực hiện; báo cáo đột xuất khi có vụ việc phát sinh về UBND xã (qua Văn phòng HĐND – UBND) để kịp thời chỉ đạo, báo cáo cấp trên theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch phối hợp tổ chức tiếp công dân phục vụ Kỳ họp thứ 2, Quốc hội khóa XVI của UBND xã Nguyễn Văn Linh. Trong quá trình tổ chức thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc phát sinh, các phòng, ban ngành, đơn vị kịp thời báo cáo UBND xã để xem xét, chỉ đạo./.

#### **Nơi nhận:**

- UBND tỉnh;
- Thanh tra tỉnh;
- Thường trực Đảng ủy xã;
- Thường trực HĐND xã;
- Lãnh đạo UBND xã; UBMTTQ VN xã;
- Các phòng, ban, ngành, đơn vị xã;
- Trưởng các thôn;
- Lưu: VT, VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**



**Nguyễn Hải Phong**